

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-602

Tuntiopettaja perusopetuksessa (Resurssiopettaja)

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella Heinsuon koulussa on tullut avoimeksi ja määräaikaaisesti täytettäväksi ajalle 5.8.2025-31.7.2026 päätoiminen tuntiopettajan virkasuhde resurssiopettajan tehtävissä. Tehtävä liittyy tuen uudistuksen toteuttamisen järjestelyihin.

Resurssiopettajan tehtävään on antanut suostumuksensa KM Monica Kokko, joka on edellisen lukuvuoden 2024-2025 hoitanut luokanopettajan viransijaisuutta Heinsuon koulussa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet Heinsuon koulun rehtori ja apulaisrehtori.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 k 2.3.1

Täyttölupa on myönnetty 12.6.2025 (sivistys- ja hyvinvointijohtaja)

Päätös

KM Monica Kokko valitaan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteeseen Heinsuon koulun resurssiopettajaksi ajalle 5.8.2025-31.7.2026.

Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan

Valitun on esitettävä lain (504/2002) mukainen hyväksyttävä rikostaustaote ja toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työtehtävien aloittamista 5.8.2025.

Koeaika on 5 kuukautta.

Tiedoksi

Asianosaiset: Valittu Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Anssi Vidman

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.